

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СТАВКРАЙИМУЩЕСТВО»

---

ПРИКАЗ № 858- П

19 сентября 2016 г.

г. Ставрополь

**О внесении изменений  
в приказ № 13-П от 10.02.2016 г.**

В связи с организационно-штатными изменениями в ГУП СК «СКИ», в целях соблюдения законодательства по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в план мероприятий, направленный на противодействие коррупции в ГУП СК «СКИ» на 2016 год, утвержденный приказом № 13-П от 10.02.2016 г. изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
по производству



Б.Г. Борисов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
 направленный на противодействие коррупции  
 в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставкрайимущество»,  
 на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криюлина Ю.С.
2	Соблюдение требований, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в отношении бывшего государственного или муниципального служащего	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криюлина Ю.С.
3	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подразделов «Борьба с коррупцией» официального сайта ГУП СК «СКИ»	постоянно	Главный системный администратор административно-хозяйственного отдела Пристинский В.А.
4	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих подразделений, а также в курируемых областях деятельности	постоянно	Начальник отдела кадров Криюлина Ю.С.
5	При приеме на должность обеспечить соответствие руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криюлина Ю.С.
6	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупре-	по необходи-	Начальник отдела кад-

1	2	3	4
	ждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключение случаев пособничества нарушителям дисциплины	мости	ров Криулина Ю.С.
7	Проведение анализа должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	постоянно	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
8	Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	постоянно	Главный бухгалтер Лошакова И.В., начальник отдела закупок Третьякова С.И., начальник юридического отдела Сахарова О.А.
9	По каждому факту дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	постоянно	Главный бухгалтер Лошакова И.В., начальник юридического отдела Сахарова О.А.
10	При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых инвентаризаций	постоянно	Главный бухгалтер Лошакова И.В.
11	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц	постоянно	Начальник юридического отдела Сахарова О.А.
12	В порядке правового просвещения включать вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутривозвратного контроля, закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Начальник юридического отдела Сахарова О.А.