

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СТАВКРАЙИМУЩЕСТВО»

ПРИКАЗ № 13 - П

«10» февраля 2016 г.

г. Ставрополь

**Об утверждении плана мероприятий,  
направленный на противодействие коррупции  
в ГУП СК «СКИ» на 2016 год**

В целях соблюдения законодательства по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на противодействие коррупции в ГУП СК «СКИ» на 2016 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
по производству



Б.Г. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
приказом заместителя директора  
по производству ГУП СК «СКИ»  
от «19» *февраля* 2016 г. № 13-17

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
направленный на противодействие коррупции  
в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставкрайимущество»,  
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антикоррупционной политике	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
2	Соблюдение требований, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в отношении бывшего государственного или муниципального служащего	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
3	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подразделов «Борьба с коррупцией» официального сайта ГУП СК «СКИ»	постоянно	Начальник отдела информационных технологий Белоусов Р.А.
4	Обеспечить в штатном расписании ГУП СК «СКИ» наличие контрольно-ревизионных служб, организовать постоянное повышение квалификации работников этих служб	март 2016 года	Директор Бардаков С.Н.
5	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих подразделений, а также в курируемых областях деятельности	постоянно	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
6	При приеме на должность обеспечить соответствие руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.

1	2	3	4
7	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключение случаев пособничества нарушителям дисциплины	еженедельно	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
8	Проведение анализа должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	постоянно	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
9	Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	постоянно	Главный бухгалтер Лошакова И.В., начальник отдела закупок Третьякова С.И., начальник юридического отдела Бардаков Д.А.
10	По каждому факту дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц	постоянно	Заместитель директора по финансам Губарева Э.Н., начальник юридического отдела Бардаков Д.А.
11	При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых инвентаризаций	постоянно	Заместитель директора по финансам Губарева Э.Н., главный бухгалтер Лошакова И.В.
12	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц	постоянно	Начальник юридического отдела Бардаков Д.А.
13	В порядке правового просвещения включать вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутривозвратного контроля, закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Начальник юридического отдела Бардаков Д.А.