

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВКРАЙИМУЩЕСТВО»

ПРИКАЗ № 115 - П

09 января 2017 г.

г. Ставрополь

В целях соблюдения законодательства по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на противодействие коррупции в ГУП СК «СКИ» на 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Г. Борисов

Приложение к приказу

№ 415-П от «09» января 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
направленный на противодействие коррупции
в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставкраймушество»
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение, разработка и внедрение в практику антикоррупционных стандартов поведения			
1.1	Создание комиссии по этике и противодействию коррупции	1 квартал 2017 года	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С. начальник юридического отдела Сахарова О.А.
1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников предприятия	До 31 марта 2017 г.	Комиссия по этике и противодействию коррупции
1.3	Разработка и внедрение антикоррупционной политики предприятия	Апрель 2017 г.	Комиссия по этике и противодействию коррупции
1.4	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Май 2017 г.	Комиссия по этике и противодействию коррупции

1	2	3	4
1.5	Ознакомление работников предприятия под роспись с локальными нормативными актами, регламентами, ментными вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При приеме на работу. При принятии, изменении ДНА	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
1.6	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГУП СК «СКИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Главный системный администратор административно-хозяйственного отдела Пристинский В.А. Комиссия по этике и противодействию коррупции
2. Антиторрупционные процедуры в сфере трудовых и связанных с ними отношений			
2.1	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по антиторрупционной политике	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
2.2	Соблюдение требований, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в отношении бывшего государственного или муниципального служащего	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
2.3	Проведение анализа должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	постоянно	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
2.4	Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих подразделений, а также в курируемых областях деятельности лицами, занимающими руководящие должности	Постоянно при принятии кадровых решений	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.

1	2	3	4
2.5	Обеспечение соответствия руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям	в дни приема на работу	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
2.6	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключение случаев пособничества нарушителям дисциплины	ежеквартально	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.
2.7	Рассмотрение уведомлений работников предприятия о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 10 дней с момента поступления уведомления	Комиссия по этике и противодействию коррупции
2.8	Прием и рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Декабрь 2017 г.	Комиссия по этике и противодействию коррупции
3. Мероприятия по профилактике коррупции в экономической сфере			
3.1	Проведение систематического анализа бытовой и закупочной деятельности предприятия в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	постоянно	Заместитель директора по производству Сопин М.А., начальник отдела закупок Третьякова С.И., начальник отдела управления имуществом и архивами Овчаренко Т.В.
3.2	Контроль за выполнением обязательств, предусмотренных контрактами, гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	Приемочная (экспертная) комиссия, инициатор закупок при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для

1	2	3	4
		обеспечения нужд предприятия	
3.3	Организация работы с дебиторской и кредиторской задолженностью	постоянно	Главный бухгалтер Дошакова И.В., начальник отдела управления имуществом и архивами Овчаренко Г.В., начальник юридического отдела Сахарова О.А.
3.4	Организация и осуществление предприятием внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	постоянно	Главный бухгалтер Дошакова И.В.
3.5	Осуществление внутреннего контроля деятельности филиалов предприятия	1, 2 квартал 2017 года	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля
3.6	Проведение внешнего аудита	I квартал 2017 года	Главный бухгалтер Дошакова И.В.
3.7	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	постоянно	Главный бухгалтер Дошакова И.В.
3.8	Организация работы по взысканию ущерба (вреда) с лиц, виновных в причинении предприятию материального ущерба (имущественного вреда).	постоянно	Начальник юридического отдела Сахарова О.А.
4. Антикоррупционные образование и пропаганда			

1	2	3	4
4.1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности предприятия, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте предприятия	постоянно	Главный системный администратор административно-хозяйственного отдела Пристинский В.А.
4.2	Предоставление для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства имущественных отношений Ставропольского края информации о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия	ежегодно	Директор Борисов Б.Г., заместитель директора по производству Соппин М.А., заместитель директора по общим вопросам Айбазов К.Ю., главный бухгалтер Лошакова И.В.
4.3	Размещение в помещениях предприятия объявлений, памяток (плакатов) по предупреждению коррупционных правонарушений	2 квартал 2017	Начальник административно-хозяйственного отдела Ивашев С.М.
4.4	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике, оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела Сахарова О.А.
4.5	Участие работников предприятия в мероприятиях антикоррупционной направленности, организуемых министерством имущественных отношений Ставропольского края	В течение 2017 года	Начальник отдела кадров Криулина Ю.С.