

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СТАВКРАЙИМУЩЕСТВО»**

---

**ПРИКАЗ № 44 - П**

«30» мая 2017 г.

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о  
конфликте интересов в ГУП СК «СКИ»

В целях реализации плана мероприятий, направленного на противодействие коррупции в ГУП СК «СКИ» на 2017 год, утвержденному приказом № 1/5-п от 09 января 2017 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в ГУП СК «СКИ».

2. Назначить Зайцева Александра Васильевича, советника директора, лицом, ответственным за прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также деклараций конфликта интересов.

3. Комиссии по этике и противодействию коррупции в ГУП СК «СКИ», утвержденной приказом ГУП СК «СКИ» от 28 февраля 2017 г. № 14/2-П «О создании комиссии по этике и противодействию коррупции в ГУП СК «СКИ», обеспечить выполнение функций, возложенных Положением о конфликте интересов в ГУП СК «СКИ».

4. Главному системному администратору административно-хозяйственного отдела Пристинскому В.А. разместить настоящий приказ на сайте ГУП СК «СКИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Начальнику отдела кадров Криулиной Ю.С. работников предприятия ознакомить с Положением о конфликте интересов в ГУП СК «СКИ» под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Г. Борисов

## Приложение

к приказу государственного  
унитарного предприятия  
Ставропольского края  
«Ставкрайимущество»  
от 30 мая 2017 г. № 44-П

### **Положение о конфликте интересов в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставкрайимущество»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 05 апреля 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставкрайимущество» (далее - Предприятие), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью работника Предприятия понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Предприятия и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Предприятием на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Предприятия.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Предприятии

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Предприятии положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

## 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем Предприятия из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в соответствии с установленной формой (приложение 1) и их регистрацией в журнале (приложение 2).

3.4. В Предприятии для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов в соответствии с установленной формой декларации о конфликте интересов (приложение 3) и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов (приложение 4).

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по этике и противодействию коррупции в Предприятии, утвержденной приказом директора.

3.6. Комиссия, не позднее семи рабочих дней, должна выдать работникам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

3.7. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается директора, он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

3.8. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.11. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;

- увольнение работника из Предприятия по инициативе работника;

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.12. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

#### 4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицу, указанному в п. 3.3 настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГУП СК «СКИ»  
ФОРМА

Руководителю учреждения

Копия: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (непосредственному руководителю: начальнику отдела)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием  
структурного подразделения, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
работников ГУП СК «СКИ»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273  
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Положению о конфликте интересов  
в ГУП СК «СКИ»

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
работников ГУП СК «СКИ»

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон сотрудника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

к Положению о конфликте интересов в ГУП СК «СКИ»

ФОРМА

**Декларация конфликта интересов**

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность,</b> с указанием структурного подразделения:	
<b>Непосредственный руководитель работника:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Настоящая декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГУП СК «СКИ».

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу(а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

**Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ГУП СК «СКИ».** Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>1</sup>*

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).



1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП СК «СКИ» (компании-подрядчике и т.п.)? (да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГУП СК «СКИ» или ведет с ней переговоры? (да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГУП СК «СКИ»? (да / нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк. (да / нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП СК «СКИ»? (да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГУП СК «СКИ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? (да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГУП СК «СКИ»? (да / нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ГУП СК «СКИ» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? (да / нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления?

(да / нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ГУП СК «СКИ» во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГУП СК «СКИ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных работников, либо о содержании конфиденциальных документов, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГУП СК «СКИ» (включая средства связи и доступ в Интернет), рабочее время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГУП СК «СКИ», которая противоречит требованиям Правил внутреннего трудового распорядка ГУП СК «СКИ» к рабочему времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ГУП СК «СКИ»?

(да / нет) \_\_\_\_\_

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления?

(да / нет) \_\_\_\_\_

12. Работают ли члены Вашей семьи в ГУП СК «СКИ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

13. Работает ли в ГУП СК «СКИ» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГУП СК «СКИ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя свое должностное положение, при организации и контроле за предоставлением услуг в ГУП СК «СКИ»?

(да / нет) \_\_\_\_\_

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Положению о конфликте  
интересов в ГУП СК «СКИ»

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещаемых работниками, на которых распространяется  
требование ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов  
в ГУП СК «СКИ»

- директор;
- заместитель директора по производству;
- заместитель директора по общим вопросам;
- советник директора;
- начальники отделов;
- заместители начальников отделов;
- руководители структурных подразделений.