

4. Организация работы телефона информационной поддержки заявителей

4.1. Организацию работы телефона информационной поддержки заявителей № (8652)992080, осуществляет начальник управления кадастровых работ Учреждения, который назначает работников ответственных за исполнение функций информационной поддержки заявителей.

4.2. Работник, ответственный за исполнение функций информационной поддержки заявителей, ежедневно:

- осуществляет прием звонков поступающих на телефон информационной поддержки заявителей;

- осуществляет информирование заявителей о порядке оказания услуг, выполнения работ Учреждением, их стоимости и ходе выполнения.

4.3. В случае, если изложенные в поступившем на телефон информационной поддержки заявителей факты не носят справочный характер и требуют дополнительного рассмотрения, работник ответственный за функционирование телефона информационной поддержки заявителей, дает разъяснение заявителю о возможности обращения в письменном виде в порядке предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Ставкрайимущество», а также о возможности обращения к должностному лицу Учреждения на личном приеме в соответствии с Приказом врио директора государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Ставкрайимущество» «Об установлении личного приема граждан и представителей организаций работниками государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Ставкрайимущество».

4.5. Информация о режиме работы телефона информационной поддержки заявителей в Учреждении доводится до сведения граждан путём размещения её на официальном сайте, информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений.