

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВКРАЙИМУЩЕСТВО»

ПРИКАЗ

«24» *декабрь* 2020 г.

г. Ставрополь

№ 83 -П

Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СК «Ставкрайимущество» на 2021 год

В целях соблюдения законодательства по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ СК «Ставкрайимущество», на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Токбаева А.Д.

Директор



М.А. Сопин

Приложение к приказу
№ 83 -П от «24» декабря 2020 г.

**ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Ставкраймушество»
на 2021 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 1. Меры по формированию и совершенствованию механизмов противодействия коррупции | 3 | 4 |
| 1.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению конфликта интересов и предупреждения коррупционных правонарушений | постоянно, при приеме на работу | Начальник отдела управления персоналом Криулина Ю.С. | |
| 1.2 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно, при приеме на работу | Начальник отдела управления персоналом Криулина Ю.С. | |
| 1.3 | Организация личного приёма граждан руководителем Учреждения и его заместителями в соответствии с установленным графиком. Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | постоянно, в течение года | Руководитель Учреждения, заместители руководителей Учреждения, начальники структурных подразделений | |
| 1.4 | Изучение вопросов правоприменительной практики по результатам выступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий органов исполнительной власти Ставропольского края | постоянно, в течение года | Начальники отделов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 1.5 | Осуществление контроля за применением мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно, в течение года | Начальник отдела управления персоналом Криулина Ю.С. |
| 1.6 | Мониторинг за соблюдением членами действующих комиссий требований и или об урегулировании конфликта интересов со стороны работников Учреждения | постоянно, в течение года | Заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 2. Организация работы по противодействию коррупционных проявлений | | | |
| 2.1 | Обеспечение соответствия руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям | при приеме на работу в ходе собеседования | Начальник отдела управления персоналом Криулина Ю.С., заместители директора, начальники отделов |
| 2.2 | Осуществление контроля за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, законностью формирования и расходования бюджетных средств, стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа Алешечкин С.Ю. |
| 2.3 | Работа с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций имущества | постоянно | Начальник юридического отдела Пустовойт О.И. Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа Алешечкин С.Ю. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---------------------------|---|
| 2.4 | Организация контроля за использованием движимого и недвижимого имущества Учреждения в строгом соответствии с уставными целями деятельности Учреждения | в течение года | Ведущий специалист управления кадастровых работ Грызлова И.В. |
| 2.5 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | в течение года | Начальник отдела закупок Мельников И.С. |
| 2.6 | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона «О государственной кадастровой оценке» ФЗ№237 от 03.07.2016 г. при определении кадастровой стоимости объектов. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц на результаты кадастровой оценки. Устранение допущенных ошибок | постоянно, в течение года | Начальник управления кадастровой оценки Остроухов Е.В. |
| 2.7 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и следствия, а также иными государственными органами и организациями | постоянно | Начальник юридического отдела Пустовойт О.И., заместители директора |
| 2.8 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых при необходимости материалы направлять в правоохранительные органы | в течение года | Начальник юридического отдела Пустовойт О.И., заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 2.9 | Информировать коллектив Учреждения о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | по мере необходимости | Заместитель директора Токбаев А.Д., Комиссия по этике и противодействия коррупции |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 2.10 | В соответствии с Положением о конфликте интересов в ГБУ СК «Ставропольмушество», утвержденном приказом директора №52/4-П от 25.11.2018 г., предусматривающем ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов руководителями Учреждения, осуществлять проверку представленных сведений на предмет их достоверности и своевременного предотвращения возможных коррупционных рисков | Декабрь 2021 года | Комиссия по этике и противодействию коррупции |
| 2.11 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | Заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 2.12 | Обеспечение эффективной деятельности комиссии по этике и противодействию коррупции | Заседание комиссии не реже одного раза в полугодие | Заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 2.13 | Рассмотрение годового отчета по итогам реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в Учреждении | Декабрь 2021 года | Заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда | | | |
| 3.1 | Организация правового просвещения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Консультативная помощь | постоянно | Начальник юридического отдела Пустовойт О.И., Заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 3.2 | Обеспечение размещения и поддержания в актуальном состоянии информации на сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Ведущий специалист ИТ ОДОиОР Пристинский В.А. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|----------------------|--|
| 3.3 | Разработка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь 2021 года | Заместитель директора Токбаев А.Д. |
| 3.4 | Участие работников Учреждения в мероприятиях антикоррупционной направленности, организуемых министерством имущества Ставропольского края | в течение года | Начальник отдела управления персоналом Криулина Ю.С. |